



Giuseppe Viola

Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: Italiana | Sesso: Maschile | Numero di telefono:

[REDACTED] | Indirizzo e-mail: [REDACTED] | Indirizzo e-mail: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]

● ESPERIENZA LAVORATIVA

02/2022 – ATTUALE Cammarata, Italia
AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA

05/2019 – ATTUALE San Giovanni Gemini, Italia
PRESIDENTE I.P.A.B. ASSISTENZIALE "ALESSI"

Il Presidente opera sulla base di valutazioni giuridico-amministrativo, provvede alla definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; all'individuazione ed assegnazione al segretario delle risorse umane, materiali ed economico – finanziarie da destinare al raggiungimento delle finalità perseguite, all'approvazione dei bilanci; alla verifica dell'azione amministrativa e della gestione e dei relativi risultati e all'adozione dei provvedimenti conseguenti; all'approvazione delle modifiche statutarie, dei regolamenti interni e degli atti deliberativi sottoposti al controllo preventivo di legittimità ai sensi della normativa regionale vigente.
L' Ente opera nei settori socio-sanitario, socio-assistenziale e della beneficenza.

06/04/2022 – 31/03/2023 Caltanissetta, Italia
CONSULENTE CEFPAS

Supporto giuridico agli uffici affari generali e legali e risorse umane.

11/2010 – 06/2015 Cammarata, Italia
VICE SINDACO COMUNE DI CAMMARATA

Assessore al Verde Pubblico, Arredo Urbano, Sport, Turismo, Spettacolo, Ambiente, Politiche Occupazionali e Giovanili

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018
LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

2004
MATURITÀ CLASSICA

2014
SEMINARIO SU "IL MEPA E L'AVVISO CSE, UN' IMPORTANTE OCCASIONE PER FARE IL PUNTO RISPETTO AI NUOVI ADEMPIMENTI CHE GRAVERANNO SUI COMUNI A PARTIRE DAL 2015. MEPA, FATTURAZIONE ELETTRONICA, PCC E AVCPASS" Anci Sicilia

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Ottime capacità organizzative e gestionali acquisite nel corso delle mie molteplici esperienze politiche

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di amministratore pubblico, di rappresentante d'istituto durante la frequenza del liceo e nella mia carriera politica.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Ottime competenze professionali maturate nell'ambito della Pubblica Amministrazione avendo frequentato diversi corsi di formazione e seminari su svariate tematiche quali Finanza degli Enti locali, Urbanistica, Lavori Pubblici ecc. organizzati dall'ANCI e dalla Regione Siciliana.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.

Cammarata , 26/09/2023

