

## AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI ADDETTO STAMPA DELLA FONDAZIONE

### IL PRESIDENTE

VISTO lo statuto della Fondazione di partecipazione “AGRIGENTO 2025”, con particolare riguardo agli artt. 2 e 3 concernenti le finalità e lo scopo della Fondazione;  
CONSIDERATO che, nonostante la natura e la forma privatistica, la fondazione –essendo partecipata e finanziata da enti pubblici di cui costituisce organismo strumentale- è tenuta a rispettare alcune norme pubblicitistiche che fissano limiti o vincoli alla propria attività o che prevedono l’applicazione di disposizioni dettate per le pubbliche amministrazioni, come ad esempio quelle in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione ovvero quelle in materia di ciclo di vita dei contratti pubblici di derivazione eurounitaria;  
Fra gli asset strategici della Fondazione, assume particolare rilevanza l’attività informativa e divulgativa al fine di dare maggiore visibilità alle molte iniziative e all’attività della Fondazione. Per assolvere a tale importante funzione la fondazione si deve avvalere di molteplici canali di comunicazione definiti a seconda delle necessità comunicative e dei target a cui il messaggio si rivolge.

Per la ragioni sopra esposte la Fondazione intende conferire l’incarico di natura professionale di addetto stampa per la gestione delle attività di comunicazione della Fondazione.

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 03/04/2025 che ha autorizzato il Presidente ad avviare la procedura per l’individuazione di un addetto Stampa;

CONSIDERATO che la spesa derivante dal presente incarico, è inserita nel Bilancio della Fondazione;

RITENUTO, nel rispetto dei principi di cui all’art. 7, comma 6 del d.lgs 165/2001 e smi, di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione di un avviso finalizzato all’acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento dell’incarico di Addetto Stampa della Fondazione;

### INVITA

Chiunque in possesso dei requisiti di seguito indicati ed abbia interesse al conferimento dell’incarico in oggetto a presentare la propria manifestazione di interesse in conformità al presente avviso.

## **A. Oggetto dell'incarico**

l'elaborazione e attuazione di una strategia di comunicazione con un piano editoriale su stampa, video e web;

la gestione delle relazioni con i media, attraverso la predisposizione di comunicati stampa e materiali informativi;

il supporto nella promozione degli eventi, assicurando la diffusione delle informazioni al pubblico e agli stakeholder.

Nello specifico:

- predisposizione di comunicati stampa e materiali informativi;
- cura dell'immagine della Fondazione;
- fornire un servizio tempestivo ed essere disponibile a collaborare per realizzare conferenze stampa, incontri di lavoro, interviste, ecc.
- rapporti con le redazioni giornalistiche off e online;
- promuovere sui media l'immagine della Fondazione rivolgendosi alla stampa, alla televisione, alla radio, ai siti web, ai social network e ai social media per diffondere informazioni su iniziative ed eventi organizzati dalla Fondazione;
- assicurare la presenza ai principali eventi organizzati dalla Fondazione
- monitorare la rassegna stampa per individuare i temi di interesse su cui intervenire;
- curare la realizzazione della rassegna stampa
- assicurare la presenza al fine della pianificazione della comunicazione
- impegno ad essere reperibile su chiamata
- quanto altro ritenuto necessario in riferimento al miglioramento della comunicazione

## **B) Modalità di espletamento dell'incarico**

L'incarico sarà svolto dal Professionista, in piena autonomia e con piena libertà organizzativa, fatta salva la necessità di coordinamento e degli indirizzi forniti dal Presidente e dal Direttore Generale della Fondazione senza vincoli di subordinazione e non si configura in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Pur non sussistendo obblighi di orario, il Professionista dovrà comunque assicurare la disponibilità e la flessibilità necessarie all'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico, e dovrà garantire la presenza anche in considerazione della necessità di coordinamento con gli eventi, gli incontri, conferenze stampa ecc. e di raccordo con il Presidente e il Direttore Generale della Fondazione.

## **C) Requisiti soggettivi**

Possono manifestare interesse i soggetti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese UE;
- b) non essere stato dispensato da rapporti di impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione;

- c) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per i delitti di cui al libro II, titolo II, capo I del codice penale nonché per quelli previsti dagli artt. 10 e 11 del d.lgs 235/2012 e smi in materia, rispettivamente, di incandidabilità alle elezioni presso enti locali e di sospensione o decadenza dalle cariche elettive presso tali enti;
- d) assenza di conflitto di interessi o incompatibilità con la Fondazione;
- e) iscrizione all'Albo dei Giornalisti Professionisti o Pubblicisti;

#### **D) Criteri di scelta del professionista**

Il professionista cui conferire l'incarico verrà individuato dal Presidente a mezzo comparazione dei curricula, anche previo eventuale colloquio.

Costituiscono requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- a) iscrizione all'Albo dei Giornalisti Professionisti o Pubblicisti da almeno 10 anni
- b) Conoscenza della lingua inglese;
- c) Esperienza pluriennale nella gestione dei rapporti con la stampa locale e nazionale
- d) Comprovate e documentabili esperienze in eventi di analoga rilevanza culturale a livello nazionale;

#### **E) Durata dell'incarico**

L'incarico di consulenza avrà la durata dalla data della firma del disciplinare d'incarico e fino a chiusura delle iniziative di Agrigento Capitale della Cultura.

#### **F) Compenso**

Il compenso è determinato nell'importo complessivo lordo per la durata dell'incarico di €20.000,00 (ventimila/00) (omnicomprensivi di INPGI e ogni altro onere fiscale).

#### **G) Contratto e gestione del rapporto**

A seguito dell'individuazione da parte del Presidente, il contratto di collaborazione tra il professionista e la Fondazione sarà sottoscritto dal Direttore generale, il quale è responsabile anche dei rapporti di collaborazione istituiti dalla fondazione.

Nel caso in cui viene individuato un soggetto dipendente da una pubblica amministrazione, prima della sottoscrizione del contratto deve essere acquisita l'autorizzazione/nulla osta dell'amministrazione pubblica datore di lavoro ai sensi dell'art. 53 del d.lgs 165/2001.

#### **H) Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico deve essere presentata, esclusivamente a mezzo pec da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [fondazioneagrigeno2025@pec.it](mailto:fondazioneagrigeno2025@pec.it) Nell'oggetto della pec deve essere inserita la seguente dicitura: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA DELLA FONDAZIONE.

L'istanza deve essere sottoscritta in una delle modalità previste dall'art. 65 del d.lgs 82/2005 e smi. Nell'istanza, il candidato deve dichiarare ed autocertificare ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e smi il possesso di tutti i requisiti di cui alla lett. A del presente avviso e degli eventuali requisiti preferenziali di cui alla lett. B.

La manifestazione di interesse deve pervenire entro le ore 14,00 del 30 Aprile 2025. Eventuali manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine indicato non saranno prese in considerazione ai fini dell'istruttoria per il conferimento dell'incarico.

#### **I) Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione [www.agrigento2025.org](http://www.agrigento2025.org), nella sezione "Avvisi e bandi pubblici".

#### **J) Trattamento dei dati**

I dati personali contenuti nella documentazione trasmessa dai soggetti che manifestano interesse saranno trattati, in conformità alla direttiva UE sulla tutela dei dati personali, esclusivamente per le finalità del presente procedimento e per lo svolgimento dell'incarico, anche ai fini fiscali.

#### **K) Foro competente**

Per ogni eventuale controversia connessa al presente avviso o all'attuazione del contratto di consulenza, fatta salva la competenza del giudice amministrativo, il foro competente è esclusivamente il foro di Agrigento

*Agrigento, lì 15 aprile 2025*

F.to IL PRESIDENTE  
Maria Teresa Cucinotta

*Il presente file costituisce copia conforme all'originale analogico, sottoscritto dal Presidente e conservato agli atti d'ufficio, ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale.*