

CURRICULUM VITAE

DISTEFANO MARIA

Via Torino, 34 – 92014 Porto Empedocle (AG)

n. tel.: 3382868179

email: elisclaud@gmail.com

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegata a tempo indeterminato e parziale presso il Libero Consorzio Comunale di Agrigento con il profilo di addetto ai servizi amministrativi appartenente alla qualifica di Area Operatori Esperti

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 14/02/1990 al 10/03/1996: impegnata in progetti di pubblica utilità collettiva ex art. 23, L. 11/03/1988 n. 67, gestiti dalla cooperativa "IPACEM" di Favara, presso il Comune di Porto Empedocle;
- Dal 11/03/1996 al 30/06/2005: utilizzata in LSU presso la Provincia Regionale di Agrigento ex L.R. 85/95;
- Dal 01/07/2005 al 29/12/2020: assunzione con contratto a tempo determinato part-time presso la Provincia Regionale di Agrigento, con il profilo professionale di Addetto ai Servizi Amministrativi.
- Presta servizio presso il SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE sino al 08/04/2018 occupandosi di rendicontazione delle spese di funzionamento degli istituti di istruzione superiore e dell'iter inerente le istanze di borse di studio per gli studenti delle scuole superiori; dal 09/04/2018 presta servizio presso il SETTORE RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO;
- Dal 30/12/2020 ad oggi: assunzione con contratto a tempo indeterminato parziale presso il Libero consorzio Comunale di Agrigento. In servizio presso il SETTORE RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO; assegnata al gruppo accertamenti, riscossioni e tributi, occupandosi fondamentalmente di gestione delle entrate; dal 23/04/2025 a tutt'oggi assegnata al gruppo gestione economica del personale, si occupa della elaborazione delle buste paga, contributi, e imposte con predisposizione dei modelli F24 da trasmettere all'Agenzia delle Entrate, e dei modelli DMA da trasmettere all'INPS.
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/04/2002: Laurea in Economia e Commercio - Università degli Studi di Palermo;
votazione finale: 106/110

LINGUE

ITALIANO madrelingua
INGLESE livello base
FRANCESE livello base

COMPETENZE

Uso di software con conoscenza del Pacchetto Microsoft Office
Precisione e puntualità

CERTIFICAZIONI

Tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;
Corso di preparazione intensivo all'esame per Dottore Commercialista ed esperto contabile.