

## **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE E ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI DELLA FONDAZIONE**

### **IL PRESIDENTE**

**VISTO** lo Statuto della Fondazione di partecipazione “AGRIGENTO 2025”, con particolare riguardo agli artt. 2 e 3 concernenti le finalità e lo scopo della Fondazione;

**CONSIDERATO** che la Fondazione, nonostante la natura formalmente privatistica, in ragione della collocazione tra gli organismi strumentali degli enti pubblici che la partecipano, è tenuta a rispettare anche alcune disposizioni di diritto pubblico che fissano limiti o vincoli alla sua attività o che prevedono l’applicazione di disposizioni dettate per le pubbliche amministrazioni, come ad esempio quelle in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione ovvero quelle in materia di ciclo di vita dei contratti pubblici di derivazione eurounitaria e, nei limiti statutari, quelle relative alla selezione del personale dipendente;

**ATTESO** che, anche in ragione dell’attuale fase di *start-up* in cui la fondazione non dispone di personale con esperienza nella gestione di procedimenti amministrativi, è necessario avvalersi di un professionista esperto in diritto amministrativo, con particolare riguardo alla contrattualistica pubblica e al regime dei vincoli applicabili agli organismi strumentali dei comuni, che possa supportare gli organi della Fondazione nell’esercizio delle funzioni attribuite dallo statuto, garantendo che la realizzazione del progetto approvato dal Ministero della Cultura per l’attribuzione del titolo di Capitale Italiana della Cultura 2025 si svolga nel pieno rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità ed in coerenza coi vincoli di finanza pubblica applicabili alle fondazioni a partecipazione pubblicistica;

**CONSIDERATO** che la spesa derivante dal presente incarico, sommata a quella già sostenuta per i contratti di consulenza già sottoscritti, rientra nei limiti di cui all’art. 14 del d.l. 66/2014 e s.m.i., secondo quanto attestato dal dirigente di ragioneria del Comune di Agrigento;

**ATTESO** che il consiglio di amministrazione ha approvato il bilancio preventivo dell’esercizio 2025, il quale autorizza anche la spesa per il conferimento di consulenze;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 18/03/2025 che ha autorizzato il Presidente ad avviare la procedura per l’individuazione di un consulente giuridico;

**RITENUTO**, nel rispetto dei principi di cui all’art. 7, comma 6 del d.lgs 165/2001 e s.m.i., di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione di un avviso finalizzato all’acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento dell’incarico di consulenza;

## INVITA

Chiunque in possesso dei requisiti di seguito indicati ed abbia interesse al conferimento dell'incarico in oggetto a presentare la propria manifestazione di interesse in conformità al presente avviso.

### A. Requisiti soggettivi

Possono manifestare interesse i soggetti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese UE;
- b) non essere stato dispensato da rapporti di impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- c) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per i delitti di cui al libro II, titolo II, capo I del codice penale nonché per quelli previsti dagli artt. 10 e 11 del d.lgs 235/2012 e smi in materia, rispettivamente, di incandidabilità alle elezioni presso enti locali e di sospensione o decadenza dalle cariche elettive presso tali enti;
- d) essere in possesso della laurea in giurisprudenza;
- e) essere in possesso di particolare e comprovata specializzazione nella materia dei diritto degli enti locali, da dichiarare nel curriculum.

### B. Criteri di scelta del professionista

Il professionista cui conferire l'incarico verrà individuato dal Presidente sulla base del curriculum, anche previo eventuale colloquio.

Costituiscono requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- a) la votazione riportata nel diploma di laurea;
- b) il possesso di diploma di master di II livello, in materie attinenti all'organizzazione e alle funzioni degli enti locali;
- c) l'esperienza documentata almeno decennale nello svolgimento di funzioni di vertice amministrativo presso enti locali territoriali;
- d) l'esperienza in materia di contrattualistica pubblica, documentata anche attraverso la pubblicazione di articoli e note a sentenza, di cui nel curriculum deve essere indicata la fonte;

### C. Oggetto dell'incarico

La consulenza ha ad oggetto la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi della Fondazione, con particolare riguardo all'organizzazione dell'attività e dei procedimenti, all'individuazione di eventuali norme pubblicistiche che pongono vincoli, anche finanziari, all'attività della Fondazione nonché ai moduli organizzatori previsti dalla legge per l'acquisizione di beni e servizi.

L'incarico di consulenza non comporta vincoli di subordinazione in capo al soggetto incaricato; esso si esplica attraverso l'espressione di pareri scritti e orali, eventuali relazioni o predisposizione di schemi di atti.

### D. Durata dell'incarico

L'incarico di consulenza ha la durata di mesi dodici e potrà essere rinnovato per un massimo di ulteriori 12 mesi laddove alla scadenza sussistono le attuali condizioni organizzative.

## **E. Compenso**

Il compenso della collaborazione è determinato nell'importo complessivo lordo annuo di 28.000,00 (ventottomila/00) e verrà corrisposto mensilmente previa emissione di fattura o altro documento previsto dalla legge da parte del soggetto incaricato.

## **F. Contratto e gestione del rapporto**

Il Presidente, a seguito dell'istruttoria dell'ammissibilità delle manifestazioni di interesse pervenute, procede ad individuare il soggetto cui conferite l'incarico, sulla base del curriculum prodotto, previo eventuale colloquio, dando atto nella motivazione del possesso in capo al professionista dei requisiti preferenziali di cui alla superiore lettera B.

A seguito dell'individuazione da parte del Presidente, si procede alla stipula del contratto di collaborazione tra il consulente e la Fondazione

Nel caso in cui viene individuato un soggetto dipendente da una pubblica amministrazione, prima della sottoscrizione del contratto deve essere acquisita l'autorizzazione/nulla osta dell'amministrazione pubblica datrice di lavoro, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs 165/2001.

## **G. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico deve essere presentata, esclusivamente a mezzo pec da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [fondazioneagrigeno2025@pec.it](mailto:fondazioneagrigeno2025@pec.it)

Nell'oggetto della pec deve essere inserita la seguente dicitura: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE GIURIDICO-AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE

L'istanza deve essere sottoscritta in una delle modalità previste dall'art. 65 del d.lgs 82/2005 e smi.

Nell'istanza, il candidato deve dichiarare ed autocertificare ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e smi il possesso di tutti i requisiti di cui alla lett. A del presente avviso, ivi compresi:

- a) i titoli di studio di livello almeno universitario posseduti;
- b) la votazione riportata negli esami di laurea o negli esami post-universitari;
- c) il possesso dell'abilitazione alla professione di avvocato.

La manifestazione di interesse deve pervenire **entro le ore 14,00 di Lunedì 14 aprile 2025**. Eventuali manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine indicato non saranno prese in considerazione ai fini dell'istruttoria per il conferimento dell'incarico.

## **H. Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione [www.agrigento2025.org](http://www.agrigento2025.org), nella sezione "Avvisi e bandi pubblici".

## **I. Trattamento dei dati**

I dati personali contenuti nella documentazione trasmessa dai soggetti che manifestano interesse saranno trattati, in conformità alla direttiva UE sulla tutela dei dati personali,

esclusivamente per le finalità del presente procedimento e per lo svolgimento dell'incarico, anche ai fini fiscali.

**L. Foro competente**

Per ogni eventuale controversia connessa al presente avviso o all'attuazione del contratto di consulenza, fatta salva la competenza del giudice amministrativo, il foro competente è esclusivamente il foro di Agrigento

*Agrigento, lì 03 aprile 2025*

F.to IL PRESIDENTE

Maria Teresa Cucinotta

*Il presente file costituisce copia conforme all'originale analogico, sottoscritto dal Presidente e conservato agli atti d'ufficio, ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale.*