



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARAPEZZA BRUNO ROBERTO CALOGERO**  
 Indirizzo **VIA ROSARIO DI SALVO, 33 – 92100 AGRIGENTO**  
 Telefono **333-5786595**  
 Fax  
 E-mail **brunocarapezza@alice.it**  
 Nazionalità **ITALIANA**  
 Data di nascita **10/08/1965**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2001-tutt'oggi **LIBERO CONSORZIO COMUNALE** Agrigento  
 Dipendente con qualifica di Collaboratore Amministrativo Contabile assegnato attualmente presso lo STAFF di Direzione Generale alle dirette dipendenze del Segretario/Direttore Generale dell'Ente curando nello specifico il coordinamento della gestione informatica e collaborando nella stesura di direttive organizzative e di linee guida per i Direttori di Settore. Conoscenza ed esperienza lavorativa su ambienti ORACLE e WINDOWS con conoscenza approfondita dei pacchetti maggiormente in uso.
- 2000-2001 **TELNET Group s.r.l.** Agrigento  
 Responsabile commerciale della struttura LTS BUSINESS PARTNER operante nella vendita di servizi di telecomunicazioni su rete fissa per conto LTS SpA nel settore delle aziende.
- 1998-2000 **LOGOS s.r.l.** Agrigento  
 Responsabile commerciale della struttura TBP TIM BUSINESS PROMOTER operante nella vendita di servizi di telecomunicazioni su rete mobile per conto TIM Telecom Italia Mobile SpA nel settore delle aziende. Comprovata esperienza nella gestione di reti vendita e conoscenza del mercato di riferimento.
- 1997 **LOGOS s.r.l.** Agrigento  
 Avvia l'attività lavorativa, con il ruolo di Amministratore Unico, stringendo accordi commerciali con TIM Telecom Italia Mobile SpA .
- 1994-1996 **Studio Tecnico di Architettura** Agrigento  
 Esperienza lavorativa con la qualifica di arredatore di interni sviluppata nell'ambito dell'arredamento d'interni su software operativi con linguaggio CAD.
- 1992-2001 **Agenzia Siciliana per l'Informatica S.p.A** Agrigento
- *1992-1993 Operatore Terminalista*  
 Approfondimento delle esperienze maturate in ambiente MS-DOS, apprendimento videoscrittura in ambiente UNIX e WINDOWS. Sede di lavoro presso la Provincia Regionale di Agrigento
  - *1993-1996 Operatore di Sistema*  
 Esperienza maturata nella gestione di sistemi UNIX e XENIX, approfondimenti operativi su MS-DOS e WINDOWS.  
 Esperienza nella gestione del personale in qualità di responsabile di settore (ASI) con sede operativa presso la Provincia Regionale di Agrigento

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *1996-1999 Operatore di Sistema e Programmatore*  
Inizio esperienza lavorativa in linguaggio COBOL e ACCESS  
Partecipazione di corsi di base e poi di approfondimento del linguaggio ORACLE (con rilascio di attestazione)  
Conoscenza ed esperienza lavorativa su ambienti di rete NETWARE e MICROSOFT.  
Conoscenza ed esperienza lavorativa di progettazione e realizzazione siti WEB con linguaggio HTML.  
Conoscenza ed esperienza lavorativa su sistemi CAD.  
Conoscenza ed esperienza lavorativa su ambienti WINDOWS NT e WINDOWS 98  
Esperienza diretta di formazione su pacchetti applicativi WINDOWS rivolta ai funzionari ed impiegati della P.A.  
Corsi di formazione su "Gestione Sistemi Informativi Territoriali".  
Sede di lavoro presso la Direzione Generale della Agenzia Siciliana per l'Informatica SpA.
- *1999-2001 Operatore tecnico sistemi CAD*  
Assegnato in forza, per conto dell'Agenzia Siciliana per l'Informatica SpA, presso il Settore CED-SIT (Sistema Informativo Territoriale) della provincia Regionale di Agrigento con l'incarico della gestione tecnica della mappatura informatica digitalizzata e georeferenziata del territorio provinciale con sistema CAD.

1990-1992                      **CE.SPE.DA s.r.l**                      Agrigento  
Esperienza maturata, con la qualifica di Operatore Terminalista, nel campo della gestione di software operanti in ambiente MS-DOS, videoscrittura.

2013-2014 **Diploma Accademico di Secondo Livello in Scenografia**, presso l'Accademia di Belle Arti "Michelangelo" Dipartimento Progettazione ed Arti Applicate di Agrigento con la votazione di 110 e lode/110, menzione speciale e diritto di pubblicazione della Tesi, equipollente laurea universitaria classe LM-65 (Laurea in Scienze dello Spettacolo e produzione multimediale) ai sensi dell'art. 1 comma 103 - lettera C - della Legge 24 dicembre 2012 n. 228 (Legge di stabilità 2013)

2009-2012 **Diploma Accademico di Primo Livello DAPL05 in Arti Visive e Discipline dello Spettacolo**, presso l'Accademia di Belle Arti "Michelangelo" Dipartimento Progettazione ed Arti Applicate di Agrigento con la votazione di 110 e lode/110 equipollente laurea universitaria classe L-3 (Laurea triennale in Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda) ai sensi dell'art. 1 comma 102 della Legge 24 dicembre 2012 n. 228 (Legge di stabilità 2013)

1979-1984 **Diploma di Licenza Liceale** conseguito presso il Liceo Scientifico "Leonardo" di Agrigento con la votazione di 52/60

1990-1994 **Attestato di Arredatore d'Interni Professionale** conseguito presso la scuola "Accademia" di Roma tramite la Scuola Radio Elettra di Torino

1995-1996 Vari attestati (8) di programmazione su linguaggio ORACLE conseguiti presso la sede dell'Agenzia Siciliana per l'Informatica SPA con docenza di personale formativo della ORACLE ITALIA SpA

1997-2000 Varie attestazioni su gestione vendite, gestione personale e strategie di vendita (6) organizzate dalla LOGOTEL SPA per conto di TIM Telecom Italia Mobile SpA.

1998 Certificate of Excellence MICROSOFT relativo al corso "Overview Microsoft Exchange Server 5.5"

2000 Attestato di partecipazione al corso "Formazione sul software AUTOCAD" conseguito presso la scuola di formazione FORMAD di Agrigento

2002 Attestato di partecipazione al corso "La gestione ed il recupero dei crediti nella Pubblica Amministrazione" conseguito presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

2002-2003 Attestato di partecipazione al corso "Formazione Formatori" organizzato dal FORMEZ nell'ambito del progetto di e-governement per gli Enti Pubblici

2003 Conseguimento European Computer Driving License (ECDL) rilasciato dall'AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico.

2003 Attestato di partecipazione al corso "Trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali" conseguito presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

2004 MASTER in "documento informatico e firma digitale" conseguito presso l'Istituto di alta formazione giuridica ed economica DIREKTA di Roma

2005 Attestato di partecipazione al corso "l'ufficio legale interno delle Amministrazioni Pubbliche dopo la legge n. 15/2005" conseguito presso la scuola di formazione ITA gruppo SOI di Roma

2006 Attestato di partecipazione al corso "La semplificazione documentale e il codice dell'amministrazione digitale" conseguito presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

2007 MASTER sul "Procedimento amministrativo elettronico" conseguito presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

2008 Attestato di partecipazione al corso "Il mercato elettronico nella P.A."

2009 Attestato di partecipazione al corso "Le novità legislative introdotte in materia di politiche del personale negli enti locali a seguito della riforma Brunetta" conseguito presso la SSPAL Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale

2009 Attestato di partecipazione al corso "Il PEG, il PDO e il nuovo Controllo di Gestione" conseguito presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca.

2010 – tutt'oggi Numerosi corsi di aggiornamento interni all'Ente di appartenenza.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<b>PRIMA LINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>FRANCESE / INGLESE</b>
• Capacità di lettura	<b>Scolastica</b>
• Capacità di scrittura	<b>Scolastica</b>
• Capacità di espressione orale	<b>Scolastica</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Capacità di negoziazione, di gestione di relazioni e di coordinamento di gruppi di lavoro, acquisita nell'attività di Responsabile commerciale di struttura di vendita di servizi .
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Capacità di coordinamento di unità operative e di risorse umane per il raggiungimento di prefissati obiettivi. Propensione all'organizzazione e gestione di strutture .
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima conoscenza ed utilizzo di apparecchiature informatiche sia a livello Hardware che e soprattutto a livello Software
<b>OBBLIGHI DI LEVA</b>	1990-1991 Servizio di leva prestato presso la <b>Polizia di Stato</b> – Commissariato di Frontiera Marittima di Gela (Cl).
<b>ONORIFICENZE</b>	Insignito dell'onorificenza di <b>Cavaliere O.M.R.I.</b> (Onore al Merito della Repubblica Italiana) con decreto del Presidente della Repubblica del 02 giugno 2010
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>Studio di tradizioni popolari, si dedica nel tempo libero alla ricerca e all'approfondimento dell'argomento, partecipando in qualità di socio dal 2007 dell'Associazione culturale "Mahonia Production" all'organizzazione di mostre, convegni, spettacoli ed incontri inerenti la promozione delle tradizioni popolari.</p> <p>Già collaboratore attivo (dal 1980) in varie Associazioni Culturali in campo folklorico; continua, ad oggi, a rappresentare l'Italia in numerose tournèe in giro per il mondo in qualità di ambasciatore delle tradizioni popolari della nostra terra.</p> <p>Dal 2013 socio <b>A.N.I.O.C.</b> Associazione Nazionale Insigniti Onorificenze Cavalleresche, sezione di Agrigento, nella quale ricopre l'incarico di Segretario della Delegazione di Agrigento. In tale ambito attivo nell'organizzazione di eventi a favore della cittadinanza più debole.</p> <p>Dal 2003 al 2016 Componente dello Staff Organizzativo della <b>Sagra del Mandorlo in Fiore</b> di Agrigento con vari ruoli</p>

Dal 2016 **Delegato Provinciale del FAI** (Fondo Ambiente Italiano), oggi con il ruolo di Segretario di Delegazione, con il compito di educare e sensibilizzare i cittadini, con particolare riferimento a giovani e studenti, al valore fondamentale dei nostri beni culturali e paesaggistici e soprattutto alla riscoperta dell'identità storico-culturale della nostra terra.

Dal 2018 **Componente del direttivo della ProLoco** di Agrigento ha collaborato nell'organizzazione di eventi aventi il fine di valorizzare ricchezze e le tradizioni storiche della città di Agrigento.

Dal 2019 **Componente del team**, con il ruolo di regista, per l'assegnazione del **Premio Karkinos**, riconoscimento per gli agrigentini che si sono distinti per iniziative riconosciute a livello internazionale.

2024 **Componente dello Staff Organizzativo del 76° Mandorlo in Fiore di Agrigento con il ruolo di Regista**

**Da sempre impegnato nel sociale** con la partecipazione attiva a numerose campagne di raccolta, sia fondi che di generi alimentari o di prima necessità o di capi di vestiario, in favore dei più bisognosi con parrocchie o altri enti o associazioni di beneficenza.

FIRMA



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.

FIRMA



Il presente documento rappresenta dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000